|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ROMÂNIAJUDEŢUL ARAD COMUNA CONOP **PRIMAR**  **Jud. Arad, Comuna Conop, nr.4**  tel./fax: 0040-257-433044,; tel. 433003  email:secretarconop@gmail.com | Conop 5 |

**Dispozitia nr.99**

**Din data de 15.05.2018**

**privind**

**desemnarea funcționarului public din cadrul Primăriei comunei Conop pentru acordarea asistentei privind completarea si/sau depunerea, precum si transmiterea declaratiei unice, implicată efectiv in procedura de asistenta privind completarea si/sau depunerea, precum si transmiterea declaratiei unice.**

**Primarul comunei Conop, Judeţul Arad,**

**Având în vedere:**

* + **Prevederile Ordinului nr.1938/2018, pentru aprobarea Procedurii de acordare a asistentei realizate de organul fiscal local in colaborare cu organul fiscal central in vederea completarii si/sau depunerii, precum si transmiterii declaratiei unice privind impunerea veniturilor persoanelor fizice;**
  + **Adresa nr.5588/15.05.2018 a Serviciului Fiscal Orășenesc Lipova, prin care solicita comunicarea persoanelor desemnate pentru acordarea asistenței privind completarea si/sau depunerea, precum si transmiterea declaratiei unice din cadrul organului fiscal local implicată efectiv in procedura de asistenta privind completarea si/sau depunerea, precum si transmiterea declaratiei unice.**

În temeiul art. 68 alin.(1) din Legea 215/2001 - Legea administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

**D I S P U N E:**

**Art.1.** Se desemnează doamna Jidoi Florica-Rodica, inspector principal în cadrul compartimentului contabilitate, impozite și taxe , pentru acordarea asistentei privind completarea si/sau depunerea, precum si transmiterea declaratiei unice din cadrul organului fiscal local implicată efectiv in procedura de asistenta privind completarea si/sau depunerea, precum si transmiterea declaratiei unice.

**Art.2.Perioada de acordare a asistenței este**  **15 ianuarie- 15 martie.**  
**Prin exceptie , in anul 2018, perioada de acordare a asistentei este** **15 mai- 15 iulie**.

**Art.3.** 1) Indrumarea si asistenta in vederea completarii si/sau depunerii, precum si transmiterii declaratiei unice realizate de organul fiscal local in colaborare cu organul fiscal central constau in urmatoarele:

a) indrumarea si asistenta cu privire la modul de completare a declaratiei unice pe suport hartie sau in forma electronica;

b) indrumarea si asistenta cu privire la inregistrarea in „Spatiul privat virtual“, potrivit Ordinului ministrului finantelor publice [nr. 660/2017](Doc:1170066005/5) privind aprobarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanta intre Ministerul Finantelor Publice/organul fiscal central si persoanele fizice, persoanele juridice si alte entitati fara personalitate juridica;  
   c) indrumarea si asistenta pentru transmiterea declaratiei unice prin mijloace electronice de transmitere la distanta.

  (2) In cazul in care persoana care solicita indrumare si asistenta privind inregistrarea in „Spatiul privat virtual“ opteaza pentru verificarea datelor furnizate in cerere cu aprobare la ghiseu, atunci persoana desemnata din cadrul organului fiscal local sau persoana din cadrul organului fiscal central, daca este prezenta, efectueaza identificarea fizica a solicitantului fara a mai fi necesara deplasarea acestuia la organul fiscal din cadrul Agentiei Nationale de Administrare Fiscala, potrivit art. 20 alin. (6) din procedura de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanta intre Ministerul Finantelor Publice/organul fiscal central si persoanele fizice, persoanele juridice si alte entitati fara personalitate juridica, aprobata prin Ordinul ministrului finantelor publice [nr. 660/2017](Doc:1170066005/5).

   (3) In vederea aprobarii inregistrarii in „Spatiul privat virtual“ a persoanelor care opteaza pentru verificarea datelor furnizate in cerere cu aprobare la ghiseu, organul fiscal local acceseaza aplicatia Aprobare inrolare persoane fizice si juridice de pe portalul Extranet al Agentiei Nationale de Administrare Fiscala. Pentru accesarea portalului Extranet al Agentiei Nationale de Administrare Fiscala organul fiscal local trebuie sa detina un echipament compatibil si o conexiune in reteaua extranet a Ministerului Finantelor Publice - ExtranetMFP.

(4) In cazul in care contribuabilul a primit indrumare si asistenta pentru completarea declaratiei unice pe suport hartie, aceasta va fi inregistrata in registrul special pus la dispozitie de organul fiscal central impreuna cu plaja de numere aferenta. Declaratiile se predau pe baza unui borderou de predare-primire. Data depunerii declaratiei unice pe suport hartie este data inregistrarii in registrul special pus la dispozitie de organul fiscal central.

(5) Declaratiile unice primite sunt predate compartimentului responsabil din cadrul organul fiscal central, in vederea prelucrarii.

  (6) Declaratia unica se pune gratuit la dispozitia contribuabilului.

**Art.4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziţii se încredinţează Compartimentul financiar-contabil.

**Art.5.** Prezenta dispoziţie se comunică:

* Instituţiei Prefectului – Judeţul Arad;
* Compartimentului financiar contabil;
* Serviciul Fiscal orpșenesc Lipova;
* Persoanei nominalizate la art.1.

**PRIMAR**

Moldovan Petrică